Приложение №2
Утверждены
приказом председателя Контрольно-счетной палаты
города Казани

от №

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты города Казани**

Казань, 2018

# I.Общие положения

* 1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Казани (далее – нормативные затраты) разработаны в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений г.Казани (далее – Правила определения нормативных затрат), утвержденными постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 17.11.2016 №4679 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами, муниципальными казенными, бюджетными учреждениями г.Казани отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений г.Казани» (с учетом изменений, внесенных постановлениями Исполнительного комитета г.Казани от 27.09.2017 №3816, от 08.08.2018 №4377).
	2. Нормативные затраты разрабатываются на основании методики определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, представленной в Правилах определения нормативных затрат.
	3. Нормативные затраты утверждаются приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Казани и со дня утверждения являются обязательными для исполнения Контрольно-счетной палатой города Казани.

1.4. Все изменения и дополнения к настоящим нормативным затратам утверждаются приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Казани.

**II.Нормативы**

2.1. Нормативы количества и цены средств подвижной связи

| **№** | **Наименование** | **Должности** | **Количество** | Цена за единицу, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Телефон/смартфон | Лица, замещающие муниципальные должности (председатель) | 1 | Не более14000 |
| Для обеспечения выполнения функций других категорий должностей Контрольно-счетной палаты города Казани указанные затраты не предусмотрены |

## 2.2. Нормативы цены услуг подвижной связи

| **№** | **Наименование** | **Должности** | **Перечень отдельных работников**[[1]](#footnote-1) | **Количество абонентских номеров/ счетов** | **Лимит в месяц, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Мобильная связь | Лица, замещающие муниципальную должность | * Председатель
 | 1 | Не более1600 |
| * Заместитель председателя
 | 1 | Не более 700 |
| * Аудитор
 | 2 | Не более 550 |
| Для обеспечения выполнения функций других категорий должностей Контрольно-счетной палаты города Казани указанные затраты не предусмотрены |

## 2.3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| **№** | **Наименование устройства** | **Должности** | **Сроки полез­ного исполь­зования, лет** | **Коли­чество, шт.** | **Цена за единицу, руб.** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цветные принтеры А3 | Лица, замещающие муниципальные должности  | 3 | 1 | Не более 120 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 2) |
| Главные должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 110 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Ведущие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 100 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Старшие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 90 000 | Не более 1 на 5 сотрудников[[2]](#footnote-2) |
| 2 | Цветные многофункциональные устройства А3 | Лица, замещающие муниципальные должности | 3 | 1 | Не более 160 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 2) |
| Главные должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 155 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Ведущие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 150 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Старшие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 145 000 | Не более 1 на 5 сотрудников[[3]](#footnote-3) |
| 3 | Черно-белые принтеры А3 | Лица, замещающие муниципальные должности | 3 | 1 | Не более 90 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 2) |
| Главные должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 80 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Ведущие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 70 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Старшие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 60 000 | Не более 1 на 5 сотрудников[[4]](#footnote-4) |
| 4 | Черно-белые многофункциональные устройства А3 | Лица, замещающие муниципальные должности | 3 | 1 | Не более 160 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 2) |
| Главные должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 150 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Ведущие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 140 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Старшие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 130 000 | Не более 1 на 5 сотрудников[[5]](#footnote-5) |
| 5 | Цветные принтеры А4 | Лица, замещающие муниципальные должности | 3 | 1 | Не более 60 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 2) |
| Главные должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 50 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Ведущие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 40 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Старшие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 30 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| 6 | Цветные многофункци-ональные устройства А4 | Лица, замещающие муниципальные должности | 3 | 1 | Не более 60 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 2) |
| Главные должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 55 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Ведущие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 50 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Старшие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 45 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| 7 | Черно-белые принтеры А4 | Лица, замещающие муниципальные должности | 3 | 1 | Не более 60 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 2) |
| Главные должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 50 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Ведущие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 40 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Старшие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 30 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| 8 | Черно-белые многофункциональные устройства А4 | Лица, замещающие муниципальные должности | 3 | 1 | Не более 60 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 2) |
| Главные должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 55 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Ведущие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 50 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Старшие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 45 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| 9 | Сканеры (за исключением фотоаппаратных и поточных) | Лица, замещающие муниципальные должности | 3 | 1 | Не более 60 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 2) |
| Главные должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 50 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Ведущие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 40 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Старшие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 30 000 | Не более 1 на 5 сотрудников[[6]](#footnote-6) |
| 10 | Фотоаппарат-ные сканеры | Ведущие долж-ности муниципальной службы Работник, обязанности которого связаны с переводом бумажных документов в электронный формат и занимают существенную часть рабочего времени  | 3 | 1 | Не более 60 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Старшие должности муниципальной службы Работник, обязанности которого связаны с переводом бумажных документов в электронный формат и занимают существенную часть рабочего времени | 3 | 1 | Не более 60 000 | Не более 1 на 5 сотрудников[[7]](#footnote-7) |
| 11 | Поточные сканеры (за исключением широкоформатных) | Ведущие долж-ности муниципальной службы Работник, обязанности которого связаны с переводом бумажных документов в электронный формат и занимают существенную часть рабочего времени  | 3 | 1 | Не более 65 000 | На 1 автоматизи­рованное рабочее место(максимум – 1) |
| Старшие должности муниципальной службы Работник, обязанности которого связаны с переводом бумажных документов в электронный формат и занимают существенную часть рабочего времени | 3 | 1 | Не более 65 000 | Не более 1 на 5 сотрудников[[8]](#footnote-8) |
| Для обеспечения выполнения функций других категорий должностей Контрольно-счетной палаты города Казани указанные затраты не предусмотрены |

## 2.4. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров

| **№** | **Наименование устройства** | **Должности** | **Сроки полез­ного исполь­зования, лет** | **Количество, шт.** | **Цена за единицу, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Компьютеры планшетные | Лица, замещающие муниципальные должности (председатель) | 3 | 1 | Не более 65 000 |
| Лица, замещающие муниципальные должности (зам.председателя, аудитор) | 3 | 1 | Не более 30 000 |
| Учреждение в целом | 3 | 1[[9]](#footnote-9) | Не более 14 000 |

## 2.5. Нормативы количества и цены транспортных средств (в том числе арендуемых транспортных средств[[10]](#footnote-10))

| **№** | **Транспортное средство** | **Должности** | **Сроки полезного использо­вания, год** | **Коли­чество, шт.** | **Цена приобрете­ния, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Автомобили легковые, за исключением вида «Средства автотранспортные для перевозки людей прочие» | Лица, замещающие муниципальные должности (председатель) | 5 | 1 | Не более2 400 000 |
| Лица, замещающие муниципальные должности (зам.председателя, аудитор) | 5 | 1 | Не более2 000 000 |
| Главные должности муниципальной службы | 5 | 1 | Не более1 500 000 |
| Учреждение в целом | 5 | 1 | Не более1 500 000 |
|  | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | Учреждение в целом | - | 1 | Не более1 500 000 |

В целях обеспечения выполнения функций других категорий должностей Контрольно-счетной палаты города Казани данные затраты не предусмотрены.

| **№** | **Транспортное средство** | **Должности** | **Перечень отдельных работников** | **Цена на транспортные услуги (в том числе аренду) в месяц, руб.**[[11]](#footnote-11) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Автомобили легковые | Лица, замещающие муниципальные должности  | Председатель | Не более 50 000 |
| Заместитель председателя, аудитор | Не более 42 000 |
| Главные должности муниципальной службы  | Начальник отдела | Не более 40 000 |
| Заместитель начальника отдела | Не более 36 000 |
| Учреждение в целом[[12]](#footnote-12) | - | Не более 36 000 |

В целях обеспечения выполнения функций других категорий должностей Контрольно-счетной палаты города Казани данные затраты не предусмотрены.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Транспортное средство** | **Сроки полезного использования, год** | **Количество на учреждение, шт.** | **Цена приобрете­ния, руб.** |
|  | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | 7 | 1 | Не более 3 000 000 |
|  | Средства автотранспортные грузовые | 10 | Не предусмотрено |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Транспортное средство** | **Цена на аренду в месяц, руб.** |
|  | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | Не более 44 000 |
|  | Средства автотранспортные грузовые | Не более 40 000[[13]](#footnote-13) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Услуга | Цена за услугу на учреждение в месяц, руб. |
| 1 | Такси | Не более 25 000 |

## 2.6. Нормативы количества и цены мебели[[14]](#footnote-14)

| **№** | **Наименование** | **Должности** | **Сроки полезного использования, год** | **Количество, шт.** | **Цена за единицу, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мебель для сидения с металлическим каркасом | Лица, замещающие муниципальные должности (председатель) | 7 | В зависимости от фактического наличия товара, учитываемого на соответствующем балансе учреждения | Не более 65 000 |
| Лица, замещающие муниципальные должности (заместитель председателя, аудитор)  | 7 | В зависимости от фактического наличия товара, учитываемого на соответствующем балансе учреждения | Не более 40 000 |
| Главные должности муниципальной службы (начальник отдела, заместитель начальника отдела) | 7 | В зависимости от фактического наличия товара, учитываемого на соответствующем балансе учреждения | Не более 25 000 |
| Ведущие должности муниципальной службы (главный инспектор) | 7 | В зависимости от фактического наличия товара, учитываемого на соответствующем балансе учреждения | Не более 12 000 |
| Старшие должности муниципальной службы (главный специалист, ведущий инспектор) | 7 | 1 | Не более 9 000 |
|  | Мебель для сидения с деревянным каркасом | Лица, замещающие муниципальные должности (председатель) | 7 | В зависимости от фактического наличия товара, учитываемого на соответствующем балансе учреждения | Не более 100 000 |
| Лица, замещающие муниципальные должности (заместитель председателя, аудитор) | 7 | В зависимости от фактического наличия товара, учитываемого на соответствующем балансе учреждения | Не более 70 000 |
| Главные должности муниципальной службы (начальник отдела, заместитель начальника отдела) | 7 | В зависимости от фактического наличия товара, учитываемого на соответствующем балансе учреждения | Не более 50 000 |
| Для обеспечения выполнения функций других категорий должностей Контрольно-счетной палаты города Казани указанные затраты не предусмотрены |

## 2.7. Нормативы количества и цены мониторов и системных блоков

| **№** | **Наименование устройства** | **Должности** | **Количество,****шт** | **Цена за единицу, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Системный блок защищенной сети | Лица, замещающие муниципальные должности  | 2 | Не более 70 000 |
| Главные должности муниципальной службы  | 1 | Не более 55 000 |
| Ведущие должности муниципальной службы  | 1 | Не более 50 000 |
| Старшие должности муниципальной службы  | 1 | Не более 45 000 |
| 2 | Монитор | Лица, замещающие муниципальные должности  | 2 | Не более 30 000 |
| Главные должности муниципальной службы  | 1 | Не более 25 000 |
| Ведущие должности муниципальной службы  | 1 | Не более 25 000 |
| Старшие должности муниципальной службы  | 1 | Не более 25 000 |

2.8. Нормативы, не установленные Правилами определения нормативных затрат, отнесенные к затратам на приобретение основных средств: нормативы затрат на приобретение компьютеров (ноутбуки, моноблоки)

| **№** | **Наименование устройства** | **Должности** | **Сроки полезного использования, год** | **Количество, шт.** | **Цена за единицу, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ноутбук | Лица, замещающие муниципальные должности (председатель) | 3 | 1 | Не более 75 000 |
| Лица, замещающие муниципальные должности (заместитель председателя, аудитор)  | 3 | 1 | Не более 70 000 |
| Главные должности муниципальной службы  | 3 | 1 | Не более 65 000 |
| Ведущие должности муниципальной службы  | 3 | 1 | Не более 55 000 |
| Старшие должности муниципальной службы | 3 | 1 | Не более 45 000 |
| 2 | Моноблок | Лица, замещающие муниципальные должности | 3 | 2 | Не более 95 000 |
| Для обеспечения выполнения функций других категорий должностей Контрольно-счетной палаты города Казани указанные затраты не предусмотрены |

**III. Нормативные затраты**

## 3.1. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений г.Казани;

 – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений г.Казани.

| **№** | **Наименование** | **Должности** | **Итого нормативные затраты на 1 должность, руб.** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Телефон/смартфон | Лица, замещающие муниципальные должности (председатель) | 14 000 |

## 3.2. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:



где:

Qi сот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений г.Казани;

 – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения средствами связи;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должности** | **Перечень отдельных работников** | **Итого нормативные затраты на год на 1 должность, руб.** |
|  | Лица, замещающие муниципальные должности | * Председатель
 | 19 200 |
| * Заместитель председателя
 | 8 400 |
| * Аудитор
 | 6 600 |
| Иные должности Контрольно-счетной палаты города Казани | 0 |

## 3.3. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений г.Казани;

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений г.Казани.

| **№** | **Наименование** | **Должности** | **Итого нормативные затраты на 1 должность, руб.** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цветные принтеры А3 | Лица, замещающие муниципальные должности | 120 000 |
| Главные должности муниципальной службы | 110 000 |
| Ведущие должности муниципальной службы | 100 000 |
| Старшие должности муниципальной службы | 90 000[[15]](#footnote-15) |
|  | Цветные многофункциональные устройства А3 | Лица, замещающие муниципальные должности | 160 000 |
| Главные должности муниципальной службы | 155 000 |
| Ведущие должности муниципальной службы | 150 000 |
| Старшие должности муниципальной службы | 145 000[[16]](#footnote-16) |
|  | Черно-белые принтеры А3 | Лица, замещающие муниципальные должности | 90 000 |
| Главные должности муниципальной службы | 80 000 |
| Ведущие должности муниципальной службы | 70 000 |
| Старшие должности муниципальной службы | 60 000[[17]](#footnote-17) |
|  | Черно-белые многофункциональные устройства А3 | Лица, замещающие муниципальные должности | 160 000 |
| Главные должности муниципальной службы | 150 000 |
| Ведущие должности муниципальной службы | 140 000 |
| Старшие должности муниципальной службы | 130000[[18]](#footnote-18) |
|  | Цветные принтеры А4 | Лица, замещающие муниципальные должности | 60 000 |
| Главные должности муниципальной службы | 50 000 |
| Ведущие должности муниципальной службы | 40 000 |
| Старшие должности муниципальной службы | 30 000 |
|  | Цветные многофункциональные устройства А4 | Лица, замещающие муниципальные должности | 60 000 |
| Главные должности муниципальной службы | 55 000 |
| Ведущие должности муниципальной службы | 50 000 |
| Старшие должности муниципальной службы | 45 000 |
|  | Черно-белые принтеры А4 | Лица, замещающие муниципальные должности | 60 000 |
| Главные должности муниципальной службы | 50 000 |
| Ведущие должности муниципальной службы | 40 000 |
| Старшие должности муниципальной службы | 30 000 |
|  | Черно-белые многофункциональные устройства А4 | Лица, замещающие муниципальные должности | 60 000 |
| Главные должности муниципальной службы | 55 000 |
| Ведущие должности муниципальной службы | 50 000 |
| Старшие должности муниципальной службы | 45 000 |
|  | Сканеры (за исключением фотоаппаратных и поточных) | Лица, замещающие муниципальные должности | 60 000 |
| Главные должности муниципальной службы | 50 000 |
| Ведущие должности муниципальной службы | 40 000 |
| Старшие должности муниципальной службы | 30 000[[19]](#footnote-19) |
|  | Фотоаппаратные сканеры | Ведущие должности муниципальной службы  | 60 000[[20]](#footnote-20) |
| Старшие должности муниципальной службы  |
|  | Поточные сканеры (за исключением широкоформатных) | Ведущие должности муниципальной службы | 65 000[[21]](#footnote-21) |
| Старшие должности муниципальной службы |

## 3.4. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

 – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений г.Казани;

 – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений г.Казани.

| **№** | **Наименование устройства** | **Должности** | Итого нормативные затраты на 1 должность, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Планшетный компьютер | Лица, замещающие муниципальные должности (председатель) | 65 000 |
| Лица, замещающие муниципальные должности (зам.председателя, аудитор) | 30 000 |
| Учреждение в целом | 14 000 |
|  |  | Иные должности | 0 |

## 3.5. Нормативные затраты на приобретение и аренду транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

* – цена приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений г.Казани, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

| **№** | **Транспортное средство** | **Должности** | **Итого нормативные затраты на 1 должность, руб.** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Автомобили легковые, за исключением вида «Средства автотранспортные для перевозки людей прочие» | Лица, замещающие муниципальные должности (председатель) | 2 400 000 |
| Лица, замещающие муниципальные должности (заместитель председателя, аудитор) | 2 000 000 |
| Главные должности муниципальной службы (начальник отдела, заместитель начальника отдела) | 1 500 000 |
| Учреждение в целом | 1 500 000 |
| Иные должности Исполнительного комитета | 0 |
|  | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | Учреждение в целом | 1 500 000 |
|  | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | Учреждение в целом | 3 000 000 |

Нормативные затраты на текущее содержание транспортных средств (в том числе аренду) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений г.Казани, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 – цена текущего содержания, включая аренду i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений г.Казани;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

| **№** | **Транспортное средство** | **Должности** | **Перечень отдельных работников** | **Итого нормативные затраты на год на 1 должность, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Автомобили легковые | Лица, замещающие муниципальные должности | Председатель | 600 000 |
| Заместитель председателя, аудитор | 504 000 |
| Главные должности муниципальной службы  | Начальник отдела  | 480 000 |
| Заместитель начальника отдела  | 432 000 |
| Иные должности Контрольно-счетной палаты города Казани | - | 0 |
| Учреждение в целом[[22]](#footnote-22) | - | 432 000 |
|  | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | Учреждение в целом | - | 528 000 |
|  | Средства автотранспортные грузовые | Учреждение в целом | - | 480 000 |

Нормативные затраты на оплату услуг такси ($З\_{такс}$) определяются по формуле:

$З\_{такс}=\sum\_{i=1}^{n}N\_{i такс}×P\_{i такс}$ ,

где:

$P\_{i такс}$ – ежемесячная цена услуги такси;

$N\_{i такс}$ – планируемое количество месяцев предоставления услуги такси.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Услуга** | **Итого нормативные затраты на учреждение в год, руб.** |
|  | Такси | 300 000 |

## 3.6. Нормативные затраты на приобретение мебели

Нормативные затраты на приобритение мебели определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений г.Казани;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений г.Казани.

| **№** | **Наименование** | **Должности** | **Итого нормативные затраты на 1 должность, руб.** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мебель для сидения с металлическим каркасом | Лица, замещающие муниципальные должности (председатель) | 60 000 |
| Лица, замещающие муниципальные должности (заместитель председателя, аудитор) | 40 000 |
| Главные должности муниципальной службы  | 25 000 |
| Ведущие должности муниципальной службы  | 12 000 |
| Старшие должности муниципальной службы  | 9 000 |
|  | Мебель для сидения с деревянным каркасом | Лица, замещающие муниципальные должности  | В зависимости от фактического наличия товара, учитываемого на соответствующем балансе учреждения |
| Главные должности муниципальной службы  | В зависимости от фактического наличия товара, учитываемого на соответствующем балансе учреждения |
| Иные должности Контрольно-счетной палаты города Казани | 0 |

## 3.7. Нормативные затраты на приобретение системных блоков защищенной сети.

Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х системных блоков в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений г.Казани;

 – цена одного i-го системного блока в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений г.Казани.

| **№ п/п** | **Наименование устройства** | **Должности** | Итого нормативные затраты на 1 должность, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Системный блок защищенной сети | Лица, замещающие муниципальные должности  | 70 000 |
| Главные должности муниципальной службы | 55 000 |
| Ведущие должности муниципальной службы | 50 000 |
| Старшие должности муниципальной службы | 45 000 |

##

## 3.8. Нормативные затраты на приобретение мониторов.

Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 – количество мониторов для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений г.Казани;

 – цена одного монитора для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений г.Казани.

| **№****п/п** | **Наименование устройства** | **Должности** | Итого нормативные затраты на 1 должность, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Монитор | Лица, замещающие муниципальные должности | 30 000 |
| Главные должности муниципальной службы | 25 000 |
| Ведущие должности муниципальной службы | 25 000 |
| Старшие должности муниципальной службы | 25 000 |

## 3.9. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков ($З\_{ноут}$) определяются по формуле:

$З\_{ноут}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ноут}×P\_{i ноут}$ ,

где:

$Q\_{i ноут}$ – количество i-х ноутбуков;

$P\_{i ноут}$ – цена одного i-го ноутбука.

| **№** | **Наименование устройства** | **Должности** | Итого нормативные затраты на 1 должность, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ноутбук | Лица, замещающие муниципальные должности (председатель) | 75 000 |
| Лица, замещающие муниципальные должности (заместитель председателя, аудитор) | 70 000 |
| Главные должности муниципальной службы (начальник отдела, заместитель начальника отдела) | 65 000 |
| Ведущие должности муниципальной службы (главный инспектор) | 55 000 |
| Старшие должности муниципальной службы (главный специалист, ведущий инспектор) | 45 000 |

## 3.10. Нормативные затраты на приобретение моноблоков

Нормативные затраты на приобретение моноблоков ($З\_{мб}$) определяются по формуле:

$З\_{мб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i мб}×P\_{i мб}$ ,

где:

$Q\_{i мб}$ – количество i-х моноблоков;

$P\_{i мб}$ – цена одного i-го моноблока.

| **№** | **Наименование устройства** | **Должности** | **Итого нормативные затраты на 1 должность, руб.** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Моноблок | Лица, замещающие муниципальные должности (председатель) | 95 000 |
| Иные должности Контрольно-счетной палаты городаКазани | 0 |

1. В соответствии с приказом Председателя Контрольно-счетной палаты города Казани от 24.11.2016 №16. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае количества сотрудников, не кратного пяти, остаток, равный трем или четырем, приравнивается к пяти. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае количества сотрудников, не кратного пяти, остаток, равный трем или четырем, приравнивается к пяти. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае количества сотрудников, не кратного пяти, остаток, равный трем или четырем, приравнивается к пяти. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае количества сотрудников, не кратного пяти, остаток, равный трем или четырем, приравнивается к пяти. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае количества сотрудников, не кратного пяти, остаток, равный трем или четырем, приравнивается к пяти. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае количества сотрудников, не кратного пяти, остаток, равный трем или четырем, приравнивается к пяти. [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае количества сотрудников, не кратного пяти, остаток, равный трем или четырем, приравнивается к пяти. [↑](#footnote-ref-8)
9. Для работников учреждения, основными (функциональными) обязанностями которых являются оказание муниципальных услуг, фото-видео фиксации с привязкой к местности, заполнение отчетных форм на выезде или в пути, решение о количестве принимается на основании анализа потребностей экспертами Муниципального казенного учреждения "Управление информационных технологий и связи Исполнительного комитета г.Казани". [↑](#footnote-ref-9)
10. Арендодатель предоставляет автомобиль арендатору с водителем. Арендодатель несет все расходы по техническому обслуживанию автомобилей (ТО, ремонт), страхованию гражданской ответственности автовладельцев (ОСАГО), страхованию транспортного средства (КАСКО), а также расходы, возникающие в связи с эксплуатацией транспортного средства, включая приобретение горюче-смазочных материалов. [↑](#footnote-ref-10)
11. При отсутствии приобретенного легкового автомобиля либо на период его ремонта или замены (приобретения нового). [↑](#footnote-ref-11)
12. В дополнение к указанным выше категориям должностей (транспорт дежурного общего пользования). [↑](#footnote-ref-12)
13. Норматив устанавливается на затраты в месяц в целом вне зависимости от количества транспортных средств. [↑](#footnote-ref-13)
14. Не распространяется на конференц-залы, переговорные. [↑](#footnote-ref-14)
15. На пять сотрудников в соответствии с пунктом 2.3 настоящих нормативных затрат. [↑](#footnote-ref-15)
16. На пять сотрудников в соответствии с пунктом 2.3 настоящих нормативных затрат. [↑](#footnote-ref-16)
17. На пять сотрудников в соответствии с пунктом 2.3 настоящих нормативных затрат. [↑](#footnote-ref-17)
18. На пять сотрудников в соответствии с пунктом 2.3 настоящих нормативных затрат. [↑](#footnote-ref-18)
19. На пять сотрудников в соответствии с пунктом 2.3 настоящих нормативных затрат. [↑](#footnote-ref-19)
20. На пять сотрудников в соответствии с пунктом 2.3 настоящих нормативных затрат. [↑](#footnote-ref-20)
21. В соответствии с пунктом 2.3 настоящих нормативных затрат. [↑](#footnote-ref-21)
22. В дополнение к указанным выше категориям должностей. [↑](#footnote-ref-22)